

# KINDEROPVANG

Schooljaar 2019-2020

infobrochure



Binnenschoolse opvang & vakantieopvang

wemmel!

Bewaar deze brochure en raadpleeg ze geregeld.

# VOORWOORD

Beste ouders,

Houd deze brochure goed bij, ze bundelt de belangrijkste informatie over de gemeentelijke binnenschoolse opvang en de vakantieopvang.

Op **[www.i-school.be/login](http://www.i-school.be/login)** kan je:

- details van je maandelijkse facturen raadplegen en opvolgen (in de rubriek 'rekeningen');
- reserveren voor de vakantieopvang (minstens 3 dagen op voorhand!);
- een fiscaal attest raadplegen en uitprinten (in het voorjaar van elk kalenderjaar, in de rubriek 'rekeningen').

Op **[www.wemmel.be](http://www.wemmel.be)** vind je bijkomende juridische informatie onder de rubriek 'Leven en wonen'/Kinderopvang. Je kan er de volgende reglementen raadplegen en downloaden:

- Huishoudelijk reglement van de gemeentelijke binnenschoolse opvang
- Huishoudelijk reglement van de vakantieopvang
- Retributiereglement binnenschoolse opvang en vakantieopvang

We vestigen er de aandacht op dat je voor de **opvang tijdens de schoolvakanties** je kind(eren) **vooraf online dient in te schrijven**. De plaatsen zijn beperkt!

De dienst Vrije tijd en Welzijn en de dienst Financiën werken enkel op afspraak.

Meer details vind je verderop in deze brochure.

We wensen alvast alle kinderen een fijn verblijf toe in de gemeentelijke kinderopvang.

Voor het college,

**Walter Vansteenkiste**  
Burgemeester

**Audrey Monsieur**  
Algemeen directeur

**Monique Van der Straeten**  
Schepen van flankerend  
onderwijsbeleid en kinderopvang

# 1. ALGEMENE INFO

---

De gemeentelijke kinderopvang is een samenwerkingsverband tussen het gemeentebestuur Wommel en de vzw 3Wplus Kinderopvang. Vanaf heden werkt de gemeentelijke kinderopvang onder de naam 'Boomerang'.

## Voor wie is de gemeentelijke opvang bestemd?

- Voor kinderen die school lopen in een van de Wommelse basisscholen.
- Voor kinderen die elders naar school gaan en wel in Wommel wonen.

## Wanneer kan mijn kind in de opvang blijven?

De gemeente biedt zowel binnenschoolse opvang aan, als vakantieopvang.

**Binnenschoolse opvang** omvat opvang op de volgende momenten:

- 's ochtends voor schooltijd vanaf 7u
- 's middags \*
- 's avonds na schooltijd tot 18u
- woensdagnamiddag
- pedagogische studiedagen
- facultatieve verlofdagen
- brugdagen

*\* Elk kind wordt automatisch aangerekend voor de middagopvang. Als je kind **niet in de middagopvang** blijft, dien je dit bij het begin van elk schooljaar **schriftelijk te melden** aan het secretariaat van uw school. Ook wanneer er zich een wijziging voordoet in de loop van het jaar, moet je dit melden. Zoniet ontvang je toch een factuur.*

**Vakantieopvang** tijdens de volgende schoolvakanties:

- herfstvakantie
- kerstvakantie
- krokusvakantie
- paasvakantie
- zomervakantie

Opgelet: op wettelijke feestdagen is er geen kinderopvang!

## 2. OPVANGMOMENTEN

### 2.1. BINNENSCHOOLSE OPVANG

#### Locatie

Ochtendopvang Middagopvang* Avondopvang Woensdagnamiddag Pedagogische studiedag Laatste halve schooldag	steeds in de eigen school
Facultatieve verlofdagen	3Wplus geeft de locatie door
Brugdagen	Scholendomein gemeentelijke kleuterschool Doornroosje, Vander Zijpenstraat 29, 1780 Wemmel

*\*Als je kind **niet in de middagopvang** blijft, dien je dit bij het begin van elk schooljaar **schriftelijk te melden** aan het secretariaat van uw school. Ook wanneer er zich een wijziging voordoet in de loop van het jaar, moet je dit melden. Zoniet ontvang je toch een factuur.*

#### Tarieven

OP SCHOOLDAGEN		
Ochtendopvang	€ 0,64 per dag	Vanaf 7u tot een kwartier voor de aanvang van de les
Middagopvang (niet op woensdag)	€ 7,38 per maand (forfait)	Vanaf een kwartier na het einde van de laatste les in de voormiddag tot een kwartier voor de aanvang van de eerste les in de namiddag
Avondopvang	€ 2,64 per dag	Vanaf een kwartier na het beëindigen van de laatste les tot 18u
Woensdagopvang 12u-14u	€ 2,11 per dag	Vanaf een kwartier na de laatste les
Woensdagopvang 14u-18u	€ 4,22 per dag	
Woensdagopvang 12u-18u	€ 6,32 per dag	

OP SCHOOLVRIJE DAGEN (pedagogische studiedag, facultatieve verlofdag, brugdag en laatste schooldag)	
Halve schoolvrije dag	€ 6,32 per halve dag
Volledige schoolvrije dag	€ 12,64 per dag

## Inschrijving

Je dient niet vooraf in te schrijven voor binnenschoolse opvang.

## Betaling

Je ontvangt elke maand een digitale factuur naar het door jou opgegeven e-mail adres. Je betaalt binnen de 14 dagen.

## Afhalen van je kind

Je haalt je kind 's avonds op vóór 18u.

**Indien je te laat bent, heeft dit financiële en organisatorische gevolgen.** Zie 'Veelgestelde vragen' op pagina 8 van deze brochure.

## Praktische afspraken

Er worden geen warme maaltijden aangeboden op woensdagnamiddagen of schoolvrije dagen. Geef je kind een gezond lunchpakket mee, en ook een tien- en vieruurtje en drank.

In het teken van het gezondheidsbeleid van de kinderopvang zijn snoep, chocolade en frisdrank niet toegelaten.

Op schoolvrije dagen komt je kind in speelkledij (voorzien van naam) en geef je best ook reservekledij mee.

Bij zonnig weer geef je zonnecrème en een zonnehoedje of pet mee.

## 2.2. VAKANTIEOPVANG

### Locatie

De opvang tijdens de schoolvakanties (herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie) wordt georganiseerd op het scholendomein in de Nederlandstalige gemeentelijke basisschool. De ingang is : Doornroosje, Vander Zijpenstraat 29, 1780 Wemmel.

### Voor wie is de gemeentelijke opvang bestemd?

- Voor kinderen die school lopen in een van de Wemmelse basisscholen.
- Voor kinderen die elders naar school gaan en wel in Wemmel wonen.

### Tarieven

Halve vakantiedag (van 7u tem 13u of van 12u tem 18u)	€ 6,32 per halve dag
Volledige vakantiedag (van 7u tem 18u)	€ 12,64 per dag
Vakantieweek waarin een officiële feestdag valt (4-dagenweek)	€ 41,74 per week
Volledige vakantieweek (5-dagenweek)	€ 50,56 per week

### Inschrijven en annuleren

Je kunt je kind vooraf online inschrijven tot 7 uur 's ochtends van de opvangdag via [www.i-school.be/login](http://www.i-school.be/login).

Indien je kind niet naar de opvang komt, schrijf je je kind uit. Indien je de dag zelf moet annuleren, dien je de coördinator in te lichten.

Je ontvangt geen bevestigingsmail van de gereserveerde opvangmomenten. Je kan ze terugvinden in i-School bij de rubriek 'kalender'.

De school of de dienst Vrije tijd & Welzijn kan je een login via e-mail bezorgen. Na ontvangst van de login, dien je deze zo snel mogelijk te valideren met een eigen paswoord. Pas dan heb je toegang tot i-School.

Let op! Schrijf tijdig in want het maximum aantal opvangplaatsen ligt tijdens elke vakantieperiode vast.

## Betalen

Je ontvangt een digitale factuur naar het door jouw opgegeven e-mail adres. Je betaalt binnen de 14 dagen.

## Brengen en afhalen

- Je brengt je kind 's ochtends tussen 7 uur en ten laatste 9 uur, want dan starten de groepsactiviteiten.
- Je haalt je kind 's avonds op vanaf 16 uur en voor 18 uur.
- Als je kind enkel in de voormiddag komt, moet het opgehaald worden voor 13 uur.
- Als je kind enkel in de namiddag komt, mag het ten vroegste om 12 uur gebracht worden.\*

**Indien je je kind te laat ophaalt, betaal je hiervoor een toeslag.** Zie 'Veelgestelde vragen' op pagina 8 van deze brochure.

*Je meldt je kind(eren) steeds aan en af bij de begeleider aan het onthaal. Dit is belangrijk voor de registraties en de veiligheid van je kind(eren).*

## Praktische afspraken

Er worden geen warme maaltijden aangeboden in de vakantieopvang. Geef je kind een gezond lunchpakket mee, en ook een tien- en vieruurtje en drank. In het teken van het gezondheidsbeleid van de kinderopvang zijn snoep, chocolade en frisdrank niet toegelaten.

Je kind komt in speelkledij (voorzien van naam) en je geeft best ook reservekledij mee.

Bij zonnig weer geef je zonnecrème en een zonnehoedje of pet mee.

## Medische afspraken

Dagelijks kunnen andere begeleiders ingeschakeld worden. Wanneer uw kind allergisch is of een bepaalde zorg nodig heeft, is het belangrijk dat je dagelijks de begeleider hieromtrent informeert.

### 3. VEELGESTELDE VRAGEN

---

#### Wanneer heb ik recht op korting?

##### Een korting van 20% is van toepassing voor:

- het eerste geregistreerde kind uit een eenoudergezin
- het tweede geregistreerde kind uit een tweeoudergezin, op voorwaarde dat het **gelijktijdig aanwezig** is met het eerste kind, en dat het ingeschreven is in een Wemmelse basisschool of in Wemmel woont.

##### Een korting van 40% is van toepassing:

- vanaf het tweede geregistreerde kind uit een eenoudergezin, op voorwaarde dat dit gelijktijdig aanwezig is met het eerste kind;
- vanaf het derde en volgende ingeschreven kind uit een tweeoudergezin, op voorwaarde dat die gelijktijdig aanwezig zijn met de andere kinderen, en dat ingeschreven is in een Wemmelse basisschool of in Wemmel woont.

Eenoudergezinnen en nieuw samengestelde gezinnen die **in Wemmel wonen** en menen in aanmerking te komen voor de kortingen, verwittigen schriftelijk de dienst Vrije tijd & Welzijn (via [vtw@wemmel.be](mailto:vtw@wemmel.be)) en het secretariaat van de school.

Eenoudergezinnen en nieuw samengestelde gezinnen die **niet in Wemmel wonen** en menen in aanmerking te komen voor de kortingen, halen in hun eigen gemeente een attest van gezinssamenstelling af en bezorgen dit aan de dienst Vrije tijd en Welzijn van de gemeente Wemmel (via [vtw@wemmel.be](mailto:vtw@wemmel.be)) en aan het secretariaat van de school.

#### **Opgelet!**

- *De kortingen zijn pas van toepassing na inlevering en nazicht van het attest van gezinssamenstelling.*
- *Bij elke wijziging van de gezinssamenstelling is het de verantwoordelijkheid van de ouder/voogd om de dienst Vrije tijd & Welzijn én de school hiervan op de hoogte te brengen.*



## Wat als ik mijn kind te laat kom ophalen?

Vanaf 18 uur wordt een **toeslag** aangerekend. Die bedraagt € 12,64 per begonnen half uur, per gezin. Hierop wordt nooit korting toegekend.

Ouders die hun kind niet tijdig ophalen, moeten de begeleiders of de teamcoördinator **telefonisch verwittigen** (0489/51.78.47 of 0487/14.08.42.) Indien je de opvang niet verwittigt en je jouw kind niet komt ophalen tegen 18u, kunnen de begeleiders contact opnemen met de politie.

Opgelet: bij herhaaldelijke inbreuken op het huishoudelijk reglement kan het college van burgemeester en schepenen de toegang tot de opvang schorsen. De vzw 3Wplus start hiervoor dan de procedure op.

## Procedure van betaling?

De procedure bestaat uit volgende stappen :

1. De dienst Vrije tijd & Welzijn stuurt maandelijks een digitale factuur naar het door jou opgegeven e-mailadres. Wees dus waakzaam wanneer een bericht van "noreply@i-school.be" in jouw digitale post terechtkomt en betaal de factuur binnen de 14 dagen. Mocht de factuur niet in overeenstemming zijn met de gebruikte opvangmomenten, kan je een bezwaar indienen.
2. Bij niet-betaling van de factuur wordt een kosteloze aanmaning verzonden.
3. Bij niet-betaling van deze eerste aanmaning wordt een tweede aanmaning verzonden, met name de 'aangetekende ingebrekestelling'. Voor dit aangetekend schrijven wordt een administratieve kost van € 20 aangerekend.
4. Betaal je nog steeds niet, dan is de gemeente genoodzaakt een gerechtsdeurwaarder aan te stellen om de achterstallige facturen te innen, én alle kosten die daaraan verbonden zijn.

In ieders belang, rekenen wij erop dat stap 2 en 3 vermeden worden en dat stap 4 niet dient toegepast te worden.

## Procedure bij betwisting van een factuur?

De betwisting van een factuur kan gemeld worden aan de financiële dienst (financien@wemmel.be) of aan de dienst Vrije tijd en Welzijn (vtw@wemmel.be) tot 30 dagen na de factuurdatum.

## Hoe krijg ik mijn fiscaal attest?

Opvangkosten voor kinderen jonger dan 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest kan je downloaden en afprinten **via [www.i-school.be/login](http://www.i-school.be/login)**. Je vindt het in de rubriek 'Financieel' bij Attesten kinderopvang. Attesten zijn in principe beschikbaar vanaf 1 mei.

## Wat als mijn gegevens wijzigen?

Het doorgegeven e-mailadres is standaard gelinkt aan het gezinshoofd, zodat het fiscaal attest op naam van deze persoon komt te staan. Indien zich wijzigingen voordoen in de gezinssamenstelling, het domiciliëringsadres, het e-mailadres, het contactnummer, ... geef je deze veranderingen onmiddellijk door **via een e-mail naar het secretariaat van uw school en naar [vtw@wemmel.be](mailto:vtw@wemmel.be)**.

Belangrijk is dat je het doorgegeven e-mailadres regelmatig nakijkt, want daar komen de maandelijkse digitale facturen toe. Wanneer je 1 e-mail adres doorgeeft aan de school, zal het steeds naar dat ene e-mail adres verstuurd worden.

## 4. CONTACTGEGEVENS EN OPENINGSUREN

Organisatie	Telefoongegeven	e-mail adres	Vragen ivm
<b>VZW 3Wplus</b> Teamcoördinator Adjunct teamcoördinator, Nederlandstalige scholen Adjunct teamcoördinator, Franstalige school  Open elke werkdag van 7u tem 18u.	0489/51.78.47 0499/64.04.45 0487/14.08.42	<a href="mailto:opvang.wemmel@3wplus.be">opvang.wemmel@3wplus.be</a>	Binnenschoolse kinderopvang, vakantieopvang, annulaties vakantieopvang, laattijdig ophalen van je kind.
<b>Dienst Vrije tijd &amp; Welzijn (VTW)</b> Enkel op afspraak.	02/462.03.90	<a href="mailto:vtw@wemmel.be">vtw@wemmel.be</a>	Informatie i-School en facturen kinderopvang
<b>Dienst Financiën</b> Enkel op afspraak.	02/462.05.20	<a href="mailto:financien@wemmel.be">financien@wemmel.be</a>	Betwisting facturen, informatie betalingen

## 5. WET OP DE PRIVACY

---

### 1. Algemeen privacybeleid

Het volledig uitgewerkte privacybeleid van de gemeente Wemmel kan je vinden op de website, [www.wemmel.be/privacy](http://www.wemmel.be/privacy).

### 2. Specifiek voor de binnenschoolse opvang en de vakantieopvang.

De strikt noodzakelijk persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden verzameld en gebruikt voor klantenadministratie en facturatie. Enkel de **personeelsleden van het gemeentebestuur** hebben toegang tot deze gegevens, voor zover zij die nodig hebben in de uitvoering van hun opdracht.

Voor de uitvoer van bepaalde opdrachten doet het bestuur beroep op "**verwerkers**". Dit zijn externe partijen die enkel **in opdracht van het bestuur** persoonsgegevens verwerken.

De gemeente Wemmel werkt samen met 3WPlus vzw voor het organiseren van de binnenschoolse opvang en de vakantieopvang. De gemeente verzamelt de persoonsgegevens en stelt ze ter beschikking van 3WPlus vzw.

Het gemeentebestuur van Wemmel stelt met deze verwerkers een "verwerkerovereenkomst" op, overeenkomstig de bepalingen van de General Data Protection Regulation (GDPR) of in het Nederlands, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Het gemeentebestuur van Wemmel (Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel) is de verwerkingsverantwoordelijke. De individuele ambtenaar die jouw persoonsgegevens verwerkt, wordt – in de betekenis van de GDPR – niet beschouwd als verantwoordelijke.

### 3. Tot wie kan je je wenden met vragen?

Met vragen over het gevoerde privacybeleid en de genomen maatregelen kan je terecht bij de functionaris voor de gegevensbescherming via het e-mail adres [privacy@wemmel.be](mailto:privacy@wemmel.be).



wemmel